



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Funsi Sp. z o.o. • operator lokalu Hop Spot

NIP 1182208208 • KRS 0000837538

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Hop Spot jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, z uwzględnieniem jego potrzeb, granic, godności i prawa do bezpieczeństwa. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Standardy obowiązują wszystkie osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na rzecz Hop Spot, w tym pracowników, współpracowników, animatorów, zleceniobiorców, praktykantów i wolontariuszy – odpowiednio do zakresu ich kontaktu z małoletnimi.

Hop Spot jest miejscem rozrywki, w którym co do zasady opiekę nad dzieckiem sprawuje rodzic, opiekun prawny albo inna osoba dorosła uprawniona do opieki. Standardy określają jednak obowiązki personelu w zakresie zapobiegania krzywdzeniu dzieci i reagowania na sytuacje niepokojące.

Rozdział I. Podstawowe pojęcia

Operator – Funsy Sp. z o.o. z siedzibą w Starych Babicach, KRS 0000837538, NIP 1182208208, prowadząca lokal Hop Spot.

Hop Spot / Lokal – lokal rozrywkowy prowadzony przez Operatora.

Personel – każda osoba zatrudniona przez Operatora lub współpracująca z nim na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także praktykant, stażysta, wolontariusz lub inna osoba dopuszczona do wykonywania czynności związanych z kontaktem z dziećmi.

Dziecko / Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.

Opiekun – rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy lub inna osoba uprawniona do sprawowania opieki nad dzieckiem podczas pobytu w Lokalu.

Krzywdzenie dziecka – działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra dziecka, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna lub seksualna, zaniedbanie, wykorzystywanie, narażanie na niebezpieczeństwo oraz przemoc rówieśnicza.

Osoba odpowiedzialna za Standardy – osoba wyznaczona przez Operatora do nadzoru nad wdrożeniem, stosowaniem i aktualizacją Standardów.

Interwencja – działania podejmowane w związku z podejrzeniem lub stwierdzeniem krzywdzenia dziecka.

Rozdział II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na sygnały mogące wskazywać na krzywdzenie dziecka.
2. Nie oczekuje się od personelu diagnozowania sytuacji rodzinnej dziecka. Obowiązkiem jest zauważenie niepokojących sygnałów, zadbanie o bieżące bezpieczeństwo oraz przekazanie informacji osobie odpowiedzialnej.
3. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka personel podejmuje działania niezwłocznie, w tym wzywa odpowiednie służby.
4. Każda osoba z personelu, która uzyska informację o możliwym krzywdzeniu dziecka, przekazuje ją managerowi Lokalu lub osobie odpowiedzialnej za Standardy.

Rozdział III. Bezpieczna rekrutacja personelu

Operator prowadzi rekrutację osób mających kontakt z małoletnimi w sposób ograniczający ryzyko zatrudnienia osoby mogącej stanowić zagrożenie dla dzieci.

5. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z małoletnimi Operator dokonuje wymaganych prawem sprawdzeń i gromadzi wymagane dokumenty oraz oświadczenia.
6. Zakres weryfikacji obejmuje w szczególności sprawdzenie właściwych rejestrów oraz dokumentów dotyczących niekaralności w zakresie wymaganym przepisami.
7. W przypadku osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie lub zamieszkującej poza Polską stosuje się dodatkowe obowiązki dokumentacyjne wynikające z przepisów.
8. Dokumentacja rekrutacyjna jest przechowywana zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
9. Każda osoba z personelu przed rozpoczęciem pracy zapoznaje się ze Standardami i potwierdza to pisemnym oświadczeniem.

Rozdział IV. Zasady bezpiecznej relacji personel–dziecko

ZAWSZE

- Traktuj dziecko z cierpliwością, życzliwością i szacunkiem.
- Słuchaj dziecka i komunikuj się w sposób adekwatny do jego wieku i możliwości.
- Szanuj granice dziecka, jego prywatność i prawo do odmowy kontaktu fizycznego, o ile bezpieczeństwo nie wymaga natychmiastowej reakcji.
- Wyjaśniaj dziecku podejmowane wobec niego działania, zwłaszcza gdy wymagają pomocy fizycznej lub przerwania zabawy ze względów bezpieczeństwa.
- Reaguj, gdy dziecko mówi, że czuje się niekomfortowo, jest przestraszone albo ktoś przekracza jego granice.
- Dbaj, aby korzystanie z urządzeń i przestrzeni Hop Spot odbywało się zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami bezpieczeństwa.
- W sytuacji wymagającej dłuższego kontaktu z dzieckiem staraj się pozostawać w zasięgu wzroku lub słuchu innych dorosłych.

NIGDY

- Nie krzycz na dziecko, nie poniżaj go, nie zawstydzaj, nie obrażaj i nie ośmieszaj.
- Nie bij, nie szarp, nie popychaj ani nie stosuj innych form przemocy fizycznej.
- Nie nawiązuj relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnim i nie kieruj do niego seksualizujących komentarzy, żartów lub treści.
- Nie proponuj dziecku alkoholu, wyrobów nikotynowych, substancji psychoaktywnych ani innych produktów niedozwolonych dla małoletnich.
- Nie zapraszaj dziecka do prywatnego miejsca zamieszkania i nie nawiązuj prywatnej relacji poza zakresem obowiązków służbowych.
- Nie utrwalaj wizerunku dziecka na prywatnym urządzeniu i nie wykorzystuj materiałów z dziećmi do celów prywatnych.
- Nie stosuj kontaktu fizycznego, który nie jest uzasadniony bezpieczeństwem, pomocą dziecku lub charakterem wykonywanej czynności.

Rozdział V. Relacje dziecko–dziecko

10. Dzieci mają prawo do bezpiecznej zabawy i poszanowania ich granic przez inne dzieci.

11. Przemoc fizyczna, słowna, psychiczna, seksualna, nękanie, wyśmiewanie, celowe wykluczanie i niszczenie cudzych rzeczy nie są akceptowane.
12. Personel reaguje na zaobserwowaną agresję lub przemoc rówieśniczą i w pierwszej kolejności zabezpiecza dziecko pokrzywdzone.
13. W przypadku konfliktu lub agresji personel informuje opiekunów dzieci w zakresie adekwatnym do sytuacji.
14. Jeżeli zachowanie dziecka może stanowić czyn karalny lub przestępstwo albo istnieje zagrożenie życia lub zdrowia, manager podejmuje działania przewidziane w procedurze interwencji.

Rozdział VI. Rodzice, opiekunowie i inne osoby dorosłe

15. Opiekunowie odpowiadają za bieżącą opiekę nad dziećmi podczas pobytu w Hop Spot, chyba że zasady konkretnej usługi lub wydarzenia stanowią inaczej.
16. Personel ma prawo i obowiązek reagować, gdy zachowanie osoby dorosłej wobec dziecka zagraża jego bezpieczeństwu lub nosi znamiona przemocy.
17. W razie agresji osoby dorosłej personel może przerwać korzystanie z atrakcji, wezwać managera, zażądać opuszczenia Lokalu, a w sytuacji zagrożenia wezwać odpowiednie służby.
18. Konflikt między dorosłymi powinien być rozwiązywany poza obecnością dzieci, o ile jest to możliwe.

Rozdział VII. Procedury interwencji

Każda interwencja powinna być prowadzona z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka, jego godności, zasady poufności oraz zakresu kompetencji Hop Spot.

1. Gdy podejrzenie dotyczy opiekuna lub innej osoby dorosłej

19. Zadbaj o bieżące bezpieczeństwo dziecka i – jeśli to konieczne – przerwij sytuację.
20. Powiadom managera Lokalu lub osobę odpowiedzialną za Standardy.
21. Sporządź notatkę służbową / kartę interwencji.
22. Manager ocenia, czy zachodzi potrzeba zawiadomienia Policji, prokuratury, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej lub innej właściwej instytucji.
23. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wezwanie służb następuje niezwłocznie.

2. Gdy podejrzenie dotyczy członka personelu

24. Osoba przyjmująca zgłoszenie niezwłocznie przekazuje je managerowi lub osobie wyznaczonej przez Operatora.
25. Jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo dzieci, osoba podejrzewana zostaje odsunięta od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
26. Operator dokumentuje zdarzenie i podejmuje dalsze działania pracownicze, organizacyjne lub prawne odpowiednio do ustaleń.
27. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, zawiadamiane są właściwe organy.

3. Gdy sprawcą może być inne dziecko

28. Rozdziel dzieci i zabezpiecz dziecko pokrzywdzone.
29. Ustal podstawowe fakty bez prowadzenia przesłuchania dziecka.
30. Powiadom opiekunów dzieci oraz managera.
31. Udokumentuj zdarzenie.
32. Jeżeli zachowanie może stanowić czyn karalny, przestępstwo lub stwarza poważne zagrożenie, manager podejmuje działania wobec właściwych instytucji.

4. Ujawnienie krzywdzenia przez dziecko

- 33. Zachowaj spokój i wysłuchaj dziecka.
- 34. Nie obiecuj całkowitej tajemnicy; wyjaśnij, że informacje trzeba przekazać osobom, które mogą pomóc.
- 35. Nie zadawaj sugestywnych pytań i nie próbuj samodzielnie prowadzić dochodzenia.
- 36. Zapisz możliwie wiernie najważniejsze informacje i przekaz je managerowi/osobie odpowiedzialnej.
- 37. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie, działaj natychmiast.

Rozdział VIII. Dokumentowanie i poufność

- 38. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji.
- 39. Dokumentację przechowuje Operator w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 40. Informacje dotyczące dziecka i interwencji są poufne. Mogą być przekazywane osobom i instytucjom uprawnionym lub wtedy, gdy jest to niezbędne dla ochrony dziecka.
- 41. Personel nie omawia spraw dotyczących krzywdzenia dzieci z osobami postronnymi ani w kanałach komunikacji niezapewniających odpowiedniej poufności.

Rozdział IX. Ochrona danych osobowych i wizerunku dzieci

- 42. Hop Spot chroni dane osobowe oraz wizerunek dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 43. Utrwalanie lub publikowanie wizerunku dziecka przez Hop Spot wymaga właściwej podstawy prawnej; w sytuacjach wymagających zgody uzyskuje się ją od uprawnionego opiekuna.
- 44. Personel nie przekazuje mediom ani osobom trzecim danych kontaktowych dziecka lub opiekuna bez podstawy prawnej.
- 45. Personel nie wykonuje prywatnych zdjęć ani nagrań dzieci podczas pracy.
- 46. Materiały marketingowe z rozpoznawalnym wizerunkiem dziecka są gromadzone, przechowywane i wykorzystywane zgodnie z zakresem udzielonej zgody lub inną właściwą podstawą prawną.

Rozdział X. Internet i urządzenia elektroniczne

- 47. Jeżeli Hop Spot udostępnia małoletnim urządzenia z dostępem do Internetu, dostęp powinien być ograniczony do funkcji niezbędnych do danej aktywności i odpowiednio zabezpieczony.
- 48. Personel nie udostępnia dzieciom na urządzeniach służbowych treści nieadekwatnych do ich wieku.
- 49. Zabronione jest wykorzystywanie urządzeń Hop Spot do utrwalania lub rozpowszechniania treści naruszających dobro dziecka.

Rozdział XI. Osoba odpowiedzialna i monitoring

- 50. Operator wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrożenie i monitorowanie Standardów.
- 51. Osoba odpowiedzialna przyjmuje informacje o naruszeniach, wspiera personel w stosowaniu procedur oraz proponuje zmiany.
- 52. Standardy podlegają okresowej ocenie nie rzadziej niż raz na 2 lata, a także po poważnym zdarzeniu lub zmianie przepisów wpływającej na ich treść.
- 53. Wnioski z oceny są dokumentowane, a w razie potrzeby Standardy są aktualizowane.
- 54. Personel jest informowany o zmianach i potwierdza zapoznanie się z obowiązującą wersją.

Rozdział XII. Udostępnianie Standardów

- 55. Standardy są dostępne dla personelu, rodziców, opiekunów i małoletnich w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
- 56. W Lokalu udostępnia się co najmniej pełną wersję Standardów oraz wersję skróconą, napisaną językiem zrozumiałym dla dzieci.
- 57. Informacja o miejscu, w którym można zapoznać się ze Standardami, powinna być łatwo dostępna dla klientów.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

Standardy wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia przez Operatora.

Data zatwierdzenia: 27września 2025

Osoba zatwierdzająca/reprezentująca Operatora: Małgorzata Wieczerzak

Osoba odpowiedzialna za Standardy: Agata Lewandowska

Załącznik nr 1. Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka (jeżeli znane):

.....

Data i miejsce zdarzenia:

.....

Osoba zgłaszająca:

.....

Przyczyna interwencji / forma krzywdzenia:

.....

Opis zdarzenia i najważniejsze informacje:

.....

Podjęte działania:

.....

Kontakt z opiekunem:

.....

Zawiadomione instytucje / służby:

.....

Dalsze ustalenia:

.....

Imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej:

.....

Załącznik nr 2. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Miejscowość i data:.....

Ja,, oświadczam, że
zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Hop Spot, rozumiem
wynikające z nich obowiązki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis:

Załącznik nr 3. Oświadczenie dotyczące państw zamieszkania

Ja,, oświadczam, że w
ciągu ostatnich 20 lat:

- nie zamieszkiwałam/-em w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska;
- zamieszkiwałam/-em w następujących państwach:

.....

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis:

Załącznik nr 4. Szybka procedura dla personelu

GDY WIDZISZ LUB PODEJRZEWASZ KRZYWDZENIE DZIECKA:

- 1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka.**
- 2. Jeśli zagrożenie jest bezpośrednie – wezwij pomoc / odpowiednie służby.**
3. Powiadom managera lub osobę odpowiedzialną za Standardy.
4. Nie prowadź samodzielnego śledztwa i nie przesłuchuj dziecka.
5. Zapisz fakty i wypełnij kartę interwencji.
6. Zachowaj poufność.

Załącznik nr 5. Wersja skrócona dla dzieci

WHOPSPOTMASZPRAWOCZUĆSIĘBEZPIECZNIE.

- Masz prawo do szacunku.
- Nikt nie może Cię bić, szarpać, wyśmiewać, straszyć ani dotykać w sposób, którego nie chcesz.
- Możesz powiedzieć „STOP”, gdy coś jest dla Ciebie nieprzyjemne lub przekracza Twoje granice.
- Jeśli ktoś Cię krzywdzi albo widzisz, że krzywdzone jest inne dziecko – powiedz rodzicowi, opiekunowi albo pracownikowi Hop Spot.
- Jeżeli powiesz nam o czymś trudnym, potraktujemy Cię poważnie i postaramy się pomóc.
- Ty też dbaj o innych: nie bij, nie obrażaj, nie wyśmiewaj i szanuj granice innych osób.

Osoba w Hop Spot, do której możesz zwrócić się o pomoc: Mariia Dudnikova

Załącznik nr 6. Lista wdrożeniowa dla Operatora

- Wyznaczyć imiennie osobę odpowiedzialną za Standardy.
- Uzupełnić dokładny adres Lokalu i dane kontaktowe w wersji publikowanej.
- Zweryfikować obowiązki rekrutacyjne dla każdego stanowiska mającego kontakt z małoletnimi.
- Założyć zabezpieczony rejestr/katalog kart interwencji.
- Przeszkolić personel z procedury reagowania i udokumentować zapoznanie ze Standardami.
- Udostępnić pełną wersję Standardów i wersję skróconą dla dzieci w Lokalu oraz – jeśli Operator tak zdecyduje – na stronie internetowej.
- Sprawdzić spójność Standardów z regulaminem Hop Spot, zasadami imprez grupowych, polityką prywatności i zgodami na wizerunek.
- Przed formalnym przyjęciem przeprowadzić weryfikację prawną zapisów, w szczególności procedur zgłoszeniowych i obowiązków weryfikacji personelu.